

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор КОГБУСО  
«Новомедянский  
психоневрологический интернат»  
М.Н. Иванова  
«09» 01 2018 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КИРОВСКОМ ОБЛАСТНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ**  
**БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**  
**«НОВОМЕДЯНСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ**  
**ИНТЕРНАТ»**

Разработано в соответствии с национальными стандартами  
предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг.

Мурыгино, 2018 год

# 1. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

Государственное учреждение социального обслуживания «Новомедянский психоневрологический интернат» создан в соответствии с решением комитета Кировского областного Совета депутатов трудящихся №346 от 27.06. 1967года.

Переименован в Кировское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Новомедянский психоневрологический интернат» на основании распоряжения Правительства Кировской области от 21.03.2017 г. № 65 «О создании автономных и бюджетных учреждений путём изменения типа существующих кировских областных государственных казенных учреждений социального обслуживания населения».

Кировское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Новомедянский психоневрологический интернат» является медико-социальным учреждением стационарного типа, предназначенным для постоянного проживания и обслуживания получателей социальных услуг (граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет) и инвалидов 1 и 2 групп, (старше 18 лет), страдающих хроническими психическими заболеваниями, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию, нуждающихся в постоянном постороннем уходе, не имеющих установленных медицинских противопоказаний к приему в стационарное учреждение социального обслуживания), обеспечивающим создание соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведение мероприятий медицинского, социального характера, питание и уход, а также посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.

Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

- 1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- 2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- 3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- 4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг,

формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

5) социально-трудоустройство, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

В своей деятельности КОГБУСО «Новомедянский психоневрологический интернат» руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
- Федеральным закон РФ от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным закон РФ от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний" от 29.04.2015 № 216н;
- Национальными стандартами Российской Федерации:
- ГОСТ Р 52143-2003. Основные виды социальных услуг;
- ГОСТ Р – 52142-2003. Качество социальных услуг;
- ГОСТ Р- 2005. Термины и определения;
- ГОСТ Р 52496 – 2005. Контроль качества социальных услуг;
- ГОСТ Р 52880-2007. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;
- ГОСТ Р 52882-2007. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания;
- ГОСТ Р 52498-2005. Классификация учреждений социального обслуживания;

- ГОСТ Р 52497-2005. Система качества учреждения социального обслуживания;
  - ГОСТ Р 52883-2007. Требования к персоналу учреждения социального обслуживания;
  - ГОСТ Р 52884-2007. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам;
  - ГОСТ Р 53059-2008. Социальные услуги инвалидам;
  - ГОСТ Р 53060-2008. Документация учреждений социального обслуживания населения;
  - ГОСТ Р 53347-2009. Контроль качества социальных услуг гражданам пожилого возраста;
  - ГОСТ Р 53348-2009. Контроль качества социальных услуг инвалидам;
  - ГОСТ Р 53058-2008. Социальные услуги гражданам пожилого возраста;
  - ГОСТ Р 53349-2009. Реабилитационные услуги гражданам пожилого возраста. Основные виды;
  - ГОСТ Р 52886-2007. Социальное обслуживание населения. Социальные услуги женщин;
  - ГОСТ Р 52063-2008. Предоставление социальных услуг с обеспечением проживания;
  - Постановлениями Правительства РФ, Правительства Кировской области, приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ, министерства социального развития Кировской области, СанПиНами и другими законодательными актами.
  - Уставом учреждения;
  - Настоящим положением.
- Законы и постановления Кировской области:**
- Закон Кировской области от 20.02.2009 № 339-ЗО «О порядке, условиях предоставления жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения и пользования такими жилыми помещениями в Кировской области»;
  - Закон Кировской области от 11.11.2014 № 469-ЗО « О социальном обслуживании граждан в Кировской области»;
  - Постановлением Правительства Кировской области от 11.01.2009 № 158/571 «Об утверждении стандарта качества предоставления государственных услуг»;
  - Постановлением Правительства Кировской области от 12.12.2014 № 15/198 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Кировской области»;

- Приказ министерства социального развития Кировской области от 19.08.2015 № 187 «Об утверждении Порядка перевода получателей социальных услуг из одной организации социального обслуживания в другую организацию социального обслуживания».

КОГБУСО «Новомедянский психоневрологический интернат» расположен на территории Мурыгинского городского поселения, Юрьянского района, Кировской области, п. Мурыгино, улица Медянская, д.31, 613641.

Учреждение имеет проектную мощность 410 человек, проживающих в основных спальных корпусах № 1 и № 2, площадь помещений составляет 5612м<sup>2</sup>, здания выполнены в кирпичном исполнении с устройством вентилируемого фасада, между спальными корпусами 1-этажные теплые переходы в обеденный зал столовой. В обеденном зале установлено современное вентиляционное оборудование. Территория интерната благоустроена, озеленена, по периметру установлены ограждения из металлопрофиля в цвет фасада, оборудована проездами и тротуарами.

В учреждении обеспечены условия безбарьерной среды для получателей социальных услуг и маломобильных граждан, четыре входа в основные спальные корпуса оборудованы пандусом. В коридорах медицинского поста № 1 установлены поручни и ограждения, также установлены ограждения в санитарно-технических узлах.

Для проживания получателей социальных услуг выделено 106 жилые комнаты, из них: двухместных- 8, трехместные- 1, четырехместные – 96, пятиместные – 1. Площадь жилых помещений на одного гражданина, получающего социальные услуги составляет 7,5 кв. м., что соответствует установленному нормативу (6-8 кв. м. на одного клиента). В каждом спальном корпусе имеется приемно-карантинное отделение и изолятор. Организована работа 4-х круглосуточных медицинских постов, медицинских кабинетов (зубной, смотровой, прививочный, кабинет физиотерапии). Также имеется швейная мастерская, помещение для временного хранения медикаментов, дезкамера, автоклавная, парикмахерская, учебный класс, библиотека, актовый зал. В отдельно стоящих зданиях расположены: овощехранилище, проходная, баня, прачечная, столярная мастерская, морг, гаражные, складские, тепличное хозяйства, тепловой пункт, веранды в парке для отдыха.

Помещения оснащены современными электронно - бытовыми приборами, телефонной связью и соответствуют санитарно-гигиеническим нормам и правилам, оборудованы автоматической пожарной сигнализацией

и системой оповещения при пожаре. Все помещения защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация и т. д.).

Поставка тепловой энергии на отопление и горячее водоснабжение (подогрев производится через бойлер, расположенный в тепловом пункте) для нужд учреждения осуществляется от котельной ООО «Теплосервис», котельная работает на местном виде топлива.

Коммунальные услуги по водоснабжению и водоотведению с очисткой канализационных стоков осуществляет МУП «МЖКХ».

Электроснабжение осуществляется ОАО «Энергосбыт Плюс».

Лимиты на получение коммунальных услуг разрабатываются и согласовываются ежегодно. Радиофикация в учреждении отсутствует. Телефонная связь производится через филиал «Ростелеком» Волга. Телевидение в интернате центральное и ГТРК «Вятка».

## **2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ.**

Кировское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Новомедянский психоневрологический интернат», именуемый в дальнейшем «Учреждение»

Сокращённое наименование Бюджетного учреждения: КОГБУСО «Новомедянский психоневрологический интернат».

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной распоряжением Правительства Кировской области для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере социального обслуживания населения области.

Решения о реорганизации, ликвидации или изменении типа Учреждения принимаются Правительством Кировской области.

Порядок принятия решений о реорганизации, ликвидации и изменению типа учреждений, а также порядок проведения реорганизации и ликвидации учреждений устанавливается Правительством Кировской области.

При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается ликвидационной комиссией в казну Кировской области либо иному областному государственному учреждению (областному государственному унитарному предприятию) в соответствии с решением министерства государственного имущества Кировской области, согласованным с Учредителем Учреждения.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие,

финансово-хозяйственные, архивные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующие архивы.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

При реорганизации и ликвидации увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями социальной защиты населения, органами местного самоуправления, органами и учреждениями здравоохранения, образования, внутренних дел, общественными, религиозными и иными организациями, осуществляющими социальную работу с населением.

### **3. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ.**

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления министерством государственного имущества Кировской области.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, утвержденном Правительством Кировской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Собственником имущества, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, является Кировская область.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

От лица Кировской области мероприятия по управлению и распоряжению имуществом осуществляет министерством государственного имущества Кировской области.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

Учреждение не вправе без согласия министерства государственного имущества Кировской области распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве

оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Учреждение обязано вести перечень особо ценного движимого имущества на основании сведений бухгалтерского учета о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии) и представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством области.

Учреждение в установленном порядке открывает счета в кредитных организациях и/или лицевые счета в финансовом органе области или территориальных органах Федерального казначейства.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретённое за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
- Финансовое обеспечение - на основе плана финансово-хозяйственной деятельности (далее по тексту ПФХД).
- Благотворительные взносы и пожертвования граждан и юридических лиц.
- Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия министерства государственного имущества Кировской области.



Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

Учреждение ежегодно представляет Учредителю ПФХД на выполнение государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае передачи с согласия министерства государственного имущества Кировской области в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение не имеет права осуществлять сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем.

Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным ПФХД и направлен на обеспечение его нормального функционирования и создание оптимальных условий проживания в нем получателей социальных услуг.

Порядок расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, предусматривает возможность использования этих средств на текущую деятельность, развитие Учреждения и стимулирования сотрудников.

В этих целях администрация учреждения организует:

- обеспечение получение услуги по организации ежедневного питания получателям социальных услуг, находящихся на стационарном социальном обслуживании,
- обеспечение учреждения энергоресурсами, медикаментами, материалами, оборудованием, мягким и жестким инвентарем, топливом и их рациональное использование;
- рациональное и экономное расходование средств областного бюджета, выделяемых на содержание учреждения, и сохранность товарно-материальных ценностей;
- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;
- реконструкцию, а также своевременный капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций;
- рациональное использование основных фондов и бесперебойную работу всех вспомогательных служб;
- благоустройство и озеленение территории учреждения;
- своевременное списание имущества, пришедшего в негодность, в соответствии с действующей инструкцией;
- ведение бухгалтерского, оперативного и статистического учета, составление отчетности по утвержденным формам и представление ее в установленные сроки соответствующим органам.

#### **4. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС.**

Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет свою печать с изображением герба Кировской области и указанием своего наименования, угловой штамп, бланки и т.д.

Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, осуществлять обязанности выступать в качестве истца и ответчика в судах любой юрисдикции.

Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных им за счет выделенных Учредителем на приобретение такого имущества средств.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

#### **5. ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ.**

Штатная численность учреждения (Приложение № 1).

## **6. УСЛОВИЯ ПРИЁМА НА СТАЦИОНАРНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ.**

В учреждение принимаются получатели социальных услуг (граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет) и инвалиды 1 и 2 групп старше 18 лет), страдающие психическими хроническими заболеваниями и не имеющие установленных медицинских противопоказаний к приёму в стационарные учреждения социального обслуживания психоневрологического неврологического типа.

Перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме (**Приложение №2**).

Граждане, имеющие право на получение меры социальной поддержки по приему на предоставление социальных услуг в стационарной форме (**Приложение №5**).

Основанием для предоставления социальных услуг получателю социальных услуг является

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа), является документом, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.

При наличии свободных мест, предназначенных для предоставления социальных услуг. Поставщик принимает решение о приёме гражданина на стационарное социальное обслуживание и заключает с гражданином или его законным представителем договор по форме, утверждаемой органом исполнительной власти области в сфере социального обслуживания в течение суток с даты предоставления поставщику индивидуальной программы.

Договор составляется в двух экземплярах, один передаётся получателю социальных услуг или его законному представителю, а второй экземпляр договора хранится у поставщика социальных услуг. (**Приложение №3**).

Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг в стационарной форме, заключенным между получателем социальных услуг или его законным представителем и поставщиком социальных услуг.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания не может превышать 75% среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг в стационарной форме (**Приложение № 4**).

**Приложение №3** – типовой договор о стационарном обслуживании. При изменении размера пенсии издаётся приказ, оформляется дополнительное соглашение к договору о стационарном обслуживании.

На каждого зачисляемого в учреждение получателя социальных услуг формируется личное дело, в котором имеются:

- Индивидуальная программа;
- паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;
- личное письменное заявление о зачислении на стационарное социальное обслуживание гражданина пожилого возраста и инвалида, поступающего в интернат или заявление его законных представителей;
- справка учреждения медико-социальной экспертизы (медико-социальной экспертной комиссии, врачебно-трудовой экспертной комиссии) об установлении инвалидности (для инвалидов);
- индивидуальная программа реабилитации инвалида, разработанная и выданная учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии);
- справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о виде и размере получаемой пенсии;
- справка органов местного самоуправления или поставщиков жилищно-коммунальных услуг (товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов и (или) управляющих компаний) о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и степени родства (для граждан, проживающих в семье);
- правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор социального найма жилого помещения, ордер), и/или автотранспорта на праве собственности (при наличии);
- договоры об использовании жилых помещений, принадлежащих получателю социальных услуг (при наличии);
- документ (справка, удостоверение, свидетельство), подтверждающий право гражданина на получение меры социальной поддержки в виде первоочередного или внеочередного приема на социальное обслуживание (при их наличии).
- медицинская карта получателя социальных услуг, оформляющегося в дом-интернат;
- решение суда о признании гражданина в установленном законом порядке недееспособным (в случае наличия такого решения);
- решение органа местного самоуправления, наделенного Законом Кировской области от 02.11.2007 N 183-ЗО отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству, о направлении в психоневрологический интернат для лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление;
- заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о рекомендуемом типе стационарного учреждения;

- выписка из истории болезни, выданная лечебно-профилактическим учреждением (для лиц, находящихся в лечебно-профилактических учреждениях).
- полис обязательного медицинского страхования;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- трудовая книжка (при наличии) и др.

Паспорта недееспособных получателей социальных услуг, а также другие документы, принятые в Учреждение, находятся на ответственном хранении у администрации Учреждения на период проживания получателей социальных услуг в Учреждении. Администрация Учреждения обязана обеспечить сохранность принятых по описи документов получателей социальных услуг в установленном законом порядке.

Паспорта и личные вещи дееспособных получателей социальных услуг по их желанию могут находиться на ответственном хранении у администрации Учреждения на период их проживания в интернате.

Получатели социальных услуг в день прибытия в интернат проходят медицинский осмотр, санитарную обработку. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, дезинфицируются и передаются кастиеляншам по описи на ответственное хранение.

Получатели социальных услуг в Учреждении имеют право пользоваться личными предметами одежды и обуви, постельными принадлежностями, а также с разрешения директора предметами культурно-бытового назначения: радиоприемниками, телевизорами, холодильниками и другой бытовой техникой, музыкальными инструментами. Получатели социальных услуг имеют право пользоваться телефонной связью с телефона, находящегося в Учреждении с разрешения администрации Учреждения.

### **Правила хранения личных вещей и ценностей получателей социальных услуг.**

Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги получателей социальных услуг, принятые в Учреждение, не переданные в сберегательный банк, по их желанию сдаются администрации на хранение до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном законодательством порядке.

Порядок приема, учета, хранения и выдачи указанных ценностей производится в соответствии с действующими нормативными документами. Администрация учреждения не несет ответственности за денежные средства и ценности не переданные в сберегательный банк или не переданные на ответственное хранение в бухгалтерию интерната.

## **Организация опеки и попечительства.**

1. **Исполнение обязанностей опекуна для получателей социальных услуг находящихся на стационарном социальном обслуживании, нуждающихся в опеке или попечительстве, находящихся в Учреждении осуществляет директор данного Учреждения.**
2. Организация опеки и попечительства в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством в соответствии с Положением о Опекунском совете, согласованного с Главой администрации Юрьянского района, Кировской области.

## **Порядок проживания получателей социальных услуг в учреждении.**

1. Размещение по корпусам, отделениям и жилым комнатам осуществляется по заключению врача психиатра с учётом возраста, пола, состояния здоровья и личного желания получателей социальных услуг.
2. Перевод проживающих получателей социальных услуг из одной комнаты в другую осуществляется по заключению врача психиатра с учётом психологической совместимости и выраженности психического дефекта.
3. Получателям социальных услуг в Учреждении предоставляются:
  - жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;
  - одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с нормами, утвержденными распоряжением ДСР Кировской области № 25 от 11.11.2014 (в ред. распоряжения министерства социального развития Кировской области от 01.07.2015 N 1) для психоневрологических интернатов;
4. Получатели социальных услуг обеспечиваются четырехразовым питанием (по нормам питания при предоставлении социальных услуг в стационарной форме для психоневрологических интернатов, распоряжение ДСР Кировской области № 25 от 11.11.2014) (в ред. распоряжения министерства социального развития Кировской области от 01.07.2015 N 1), для лиц, нуждающихся в диете, по заключению врача организуется диетическое питание. Распорядок приема пищи устанавливается администрацией интерната с учетом местных условий. Получатели социальных услуг питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым по заключению врача пища подается в жилую комнату.
5. Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию интерната, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, информировать администрацию учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования интерната.
6. Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего интернату, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

7. Получателям социальных услуг в Учреждении запрещается хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты, готовить пищу, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравление; играть в азартные игры; ложиться в постель в верхней одежде; пользоваться без разрешения электрическими приборами, колющими и режущими предметами.

8. Стирка и сушка белья, чистка одежды и обуви, утюжка белья, курение разрешаются в специально оборудованных помещениях и местах.

9. Свидание с родственниками и знакомыми разрешается администрацией интерната (по согласованию с врачом интерната) в специально отведенных местах, комната для свиданий в основном спальном корпусе №1, комната для свиданий в основном спальном корпусе №2.

10. В спальнях помещений интерната и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой получателей социальных услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными радиоприемниками и телевизорами, игрой на музыкальных инструментах и т.д.

Уборка помещений в часы отдыха не разрешается.

11. Получателям социальных услуг запрещено покидать территорию интерната без сопровождения родственников и (или) сотрудников интерната.

#### **Порядок кратковременного выбытия получателей социальных услуг из учреждения.**

1. Временное выбытие из учреждения дееспособных получателей социальных услуг осуществляется на основании приказа директора учреждения с учётом заключения врача о возможности выезда за пределы учреждения по письменному заявлению получателя социальных услуг, при наличии письменного обязательства родственников или других лиц, если они обязуется обеспечить получателю социальных услуг уход и необходимые условия проживания на срок не более 1 месяца в год.

2. Временное выбытие из учреждения недееспособных получателей социальных услуг осуществляется на основании распоряжения органа опеки и попечительства, учитывается пожелание самого подопечного, его лечащего врача и заключение заместителя директора по медицинской части о возможности выбытия подопечного из Учреждения, на срок не более 30 дней в течение календарного года.

3. Гражданину, которому временно передан подопечный, на основании распоряжения органа опеки и попечительства могут предоставляться денежные средства в сумме, не превышающей однократного размера пенсии подопечного в месяц, для использования исключительно в интересах подопечного, на время нахождения в семье гражданина.

4. Расходы, связанные с поездкой получателя социальных услуг к родственникам или другим лицам, за счет бюджетных средств не возмещаются.

**Предоставление социальных услуг в КОГБУСО «Новомедянский психоневрологический интернат» прекращается:**

1. окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечения срока договора о предоставлении социальных услуг;
2. перевода получателя социальных услуг в другое учреждение социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, в порядке, установленном органом исполнительной власти области в сфере социального обслуживания;
3. письменное заявление об отказе получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу (приложение № 6).
4. нарушения получателем социальных услуг (представителем) условий предусмотренных договором;
5. решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
6. возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;
7. смерти получателя социальных услуг;
8. ликвидация поставщика социальных услуг.

При выбытии из Интерната гражданину выдается закрепленная за ним одежда, белье, обувь по сезону и другие личные вещи, бывшие в его пользовании, Индивидуальная программа, личные документы (паспорт, пенсионное удостоверение, трудовая книжка, (при наличии), медицинская карта амбулаторного больного (при наличии), с подробной выпиской из истории болезни за время пребывания в Интернате, в том числе с рекомендациями по медико-социальной реабилитации, справка МСЭ с индивидуальной картой реабилитации, (при наличии), полис обязательного медицинского страхования, справка с указанием времени пребывания в Интернате и причины выбытия, а также возвращаются личные вещи и ценности получателя социальных услуг, находящиеся на ответственном хранении в Интернате.

Администрация Интерната предоставляет на руки лицу, с которым будет проживать получатель социальных услуг методические рекомендации по организации комплексной медико-психолого- социальной реабилитации и адаптации в семье.



## **Порядок медицинского обслуживания и трудовой реабилитации .**

1. Медицинское обслуживание осуществляется в соответствии с инструкцией по медицинскому обслуживанию в Учреждениях и в объеме, предусмотренном национальными стандартами.
2. Получатели социальных услуг получают содействие при необходимости для прохождения освидетельствования и переосвидетельствования в органах медико-социальной экспертизы .
3. Получатели социальных услуг в психоневрологическом интернате в соответствии с трудовой рекомендацией МСЭ или (и) заключением врача интерната принимают участие в работе лечебно-производственных мастерских, подсобного хозяйства и подсобных работах (уборка помещений и прилегающей территории).
4. Рекомендации по продолжительности лечебно- трудовой деятельности разрабатывается врачом учреждения.
5. Принуждение граждан к лечебно-трудовой деятельности не допускается.
6. Получатели социальных услуг могут приниматься на работу, доступную им по состоянию здоровья, на условиях трудового договора.

### **При получении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право на:**

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) выбор поставщика социальных услуг;
- 3) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения их бесплатно;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно - гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;
- 6) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также другими лицами в дневное и вечернее время;

## **Обязанности получателей социальных услуг:**

1. предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
2. своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.
3. соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключённого с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объёме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

**Нижеизложенные права в соответствии с законом РФ от 02.07.1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании» могут быть ограничены по рекомендации лечащего врача, заведующего отделением или директором в интересах здоровья или безопасности получателя социальных услуг, а также в интересах здоровья или безопасности других лиц:**

- вести переписку без цензуры;
- получать и отправлять посылки, бандероли и денежные переводы;
- пользоваться телефоном;
- принимать посетителей;
- иметь и приобретать предметы первой необходимости, пользоваться одеждой находящейся в личной собственности;

Посещение Учреждения родственниками и знакомыми получателей социальных услуг может быть ограничено по медицинским показаниям (карантин и т.д).

## **Учреждение-поставщик социальных услуг при оказании социальных услуг не вправе:**

1. Ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

Применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

## **7. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и Уставом интерната.

Основными задачами учреждения являются деятельность по предоставлению социальных услуг в стационарной форме получателями социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

### **1. Социально-бытовые услуги:**

- 1.1. Предоставление жилых помещений, помещений для организации социально-реабилитационных и социокультурных мероприятий.
- 1.2. Обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам.
- 1.3. Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам.
- 1.4. Обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми, иным инвентарем для организации досуга.
- 1.5. Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам.
- 1.6. Стирка одежды и постельного белья, чистка одежды.
- 1.7. Предоставление транспорта для перевозки получателей социальных услуг в медицинские организации, на обучение и для участия в социокультурных мероприятиях.
- 1.8. Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, получение их и доставка получателю социальных услуг.
- 1.9. Оказание гигиенических услуг получателям социальных услуг, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход.
- 1.10. Оказание помощи в написании и прочтении писем и другой корреспонденции.
- 1.11. Содействие в предоставлении услуг организациями торговли, связи, в том числе через информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и

## 2. Социально-медицинские услуги:

- 2.1. Проведение первичного медицинского осмотра, первичной санитарной обработки.
- 2.2. Содействие в оказании медицинской помощи, в том числе стоматологической помощи.
- 2.3. Оказание при необходимости первичной медико-санитарной помощи.
- 2.4. Наблюдение за состоянием здоровья получателя социальных услуг.
- 2.5. Содействие в выполнении медицинских процедур по назначению врача, наблюдение за своевременным приемом лекарственных препаратов для медицинского применения, назначенных врачом.
- 2.6. Проведение оздоровительных мероприятий, в том числе по формированию здорового образа жизни.
- 2.7. Профилактика пролежней.
- 2.8. Проведение занятий с использованием методов адаптивной физической культуры.
- 2.9. Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы.
- 2.10. Содействие в направлении на санаторно-курортное лечение.
- 2.11. Консультирование по социально-медицинским вопросам.

## 3. Социально-психологические услуги:

- 3.1. Проведение бесед, направленных на формирование у получателя социальных услуг позитивного психологического состояния, поддержание активного образа жизни.
- 3.2. Социально-психологическая коррекция, включая диагностику и консультирование.
- 3.3. Социально-психологический патронаж.
- 3.4. Содействие в прохождении психолого-медико-педагогического обследования.

## 4. Социально-педагогические услуги:

- 4.1. Организация досуга.
- 4.2. Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование.
- 4.3. Содействие в получении образования.
- 4.4. Социально-педагогический патронаж.

## 5. Социально-трудовые услуги:

- 5.1. Услуги, связанные с социально-трудовой реабилитацией.
- 5.2. Содействие в профессиональной ориентации.

6. Социально-правовые услуги:

6.1. Консультирование по услугам, предоставляемым организацией социального обслуживания.

6.2. Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателя социальных услуг.

6.3. Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.

7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

7.1. Обучение инвалидов навыкам самообслуживания, общения и самоконтроля, навыкам поведения в быту и общественных местах.

7.2. Проведение социально-реабилитационных мероприятий в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

7.3. Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия, в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

7.4. Обучение инвалидов пользованию техническими средствами реабилитации.

7.5. Оказание помощи инвалидам в пользовании техническими средствами ухода и реабилитации, специальными приспособлениями, приборами и оборудованием.

7.6. Оказание помощи в обучении основам компьютерной грамотности.

## **8. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ. НАПРАВЛЕНИЯ ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

В состав КОГБУСО «Новомедянский психоневрологический интернат» входят структурные подразделения (отделение милосердия, социально-реабилитационное отделение, общее отделение №1,2), с разработанными Положениями о структурных подразделениях, обеспечивающие выполнение основных задач по приему и размещению получателей социальных услуг на стационарное обслуживание граждан, предоставлению им всех видов социальных услуг. Также в структурные подразделения интерната входит подсобное сельское хозяйство, обеспечивающее осуществление лечебно-трудовой терапии.

Учреждение располагает необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. Каждый специалист учреждения имеет соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку.

Квалификация специалистов поддерживается постоянной учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации. У специалистов каждой

категории имеются должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

### Заключение.

При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг обязан:

1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 № 442-ФЗ другими федеральными законами,
2. Осуществлять свою деятельность с Законом Кировской области «О социальном обслуживании граждан в Кировской области» от 11.11.2014 № 469-ЗО и другими областными законами и иными нормативно правовыми актами;
3. Предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами (при наличии) предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона;
4. Предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо возможности получить их бесплатно;
5. Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
6. Предоставлять органу исполнительной власти области в сфере социального обслуживания информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;
7. Обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном федеральным законодательством порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;
8. Обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
9. Обеспечивает сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

10. Предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовой связи;
  11. Выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;
  12. Исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.
-

Информационная форма № Т-3  
 утверждена Постановлением Госкомстата России  
 от 05.01.2004 № 1

Согласовано

Министр социального развития Кировской области

О.Ю. Шуляева

Код	
0301017	

Форма по ОКУД

по ОКПО

**Кировское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания  
 "Новомедянский психоневрологический интернат"**  
 (главное учреждение организации)

Номер документа	Дата составления
1	01.01.2018

**ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ**

на период с "01" января 2018 г.

Утверждаю:

штат в количестве 235,25 единиц  
 Приказом организации от \_\_\_\_\_  
 Директор М.Н. Иванова  
 (подпись)

Структурное подразделение	код	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	Должностной оклад (ставка) руб.	Надбавки, руб.			Всего в месяц, руб. (гр. 5 + гр. 6 + гр. 7 + гр. 8) × гр. 4)	Примечание	
					6	7	8			
Административно-хозяйственная часть	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
			Директор	1	16 000,00				16 000,00	
			Заместитель директора по общим вопросам	1	14 400,00				14 400,00	
			Заместитель директора по медицинской части	1	14 400,00				14 400,00	
			Специалист по кадрам	2	8 000,00				16 000,00	
			Юрисконсульт	1	8 000,00				8 000,00	
			Программист	1	8 000,00				8 000,00	
			Главный бухгалтер	1	14 400,00				14 400,00	
			Заместитель главного бухгалтера	1	8 800,00				8 800,00	
			Бухгалтер	1	8 000,00				8 000,00	
			Бухгалтер 2 категории	2	8 200,00				16 400,00	
			Экономист 1 категории	1	8 400,00				8 400,00	
			Инженер по охране труда и технике безопасности	1	8 000,00				8 000,00	
			Специалист гражданской обороны	0,5	8 000,00				4 000,00	
		Секретарь руководителя	1	7 500,00				7 500,00		
		<b>Итого</b>	<b>15,5</b>	<b>140 100,00</b>				<b>152 300,00</b>		
		Заведующий хозяйством	1	7 600,00				7 600,00		
		Заведующая прачечной	1	9 500,00				9 500,00		
		Инженер (техник)	1	8 000,00				8 000,00		
		Кладовщик	1	6 500,00				6 500,00		
		Водитель автомобиля	3	7 000,00				21 000,00		
		Тракторист 4 разряда	0,5	7 000,00				3 500,00		
		Машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья)	5	6 500,00				32 500,00		
		Парикмахер	2	6 500,00				13 000,00		

*Иванова*



Отделение социально-бытового обслуживания	Уборщик территории	0,5	6 500,00				3 250,00	
	Гардеробщик	2	6 500,00				13 000,00	
	Столяр 4 разряда	1,5	7 000,00				10 500,00	
	Маляр	1	6 500,00				6 500,00	
	Штукатур	0,5	6 500,00				3 250,00	
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	3	7 000,00				21 000,00	
	Слесарь-сантехник 5 разряда	5	7 000,00				35 000,00	
	Слесарь-сантехник 3 разряда	1	6 500,00				6 500,00	
	Электросварщик ручной сварки 4 разряда	1	7 000,00				7 000,00	
	Вахтер	4,5	6 500,00				29 250,00	
	Сторож	4,5	6 500,00				29 250,00	
	Кастелянша	0,5	6 500,00				3 250,00	
	Швея	0,25	6 500,00				1 625,00	
	<b>Итого</b>	<b>39,75</b>	<b>145 100,00</b>				<b>270 975,00</b>	
Социально-медицинское отделение	Зубной врач	0,5	10 600,00				5 300,00	
	Врач-психиатр	2	12 500,00				25 000,00	
	Врач-терапевт	1	12 500,00				12 500,00	
	Старшая медицинская сестра	0,5	10 800,00				5 400,00	
	Медицинская сестра стерилизационной	1	10 000,00				10 000,00	
	Медицинская сестра по физиотерапии	1	10 400,00				10 400,00	
	Акушерка	0,5	10 600,00				5 300,00	
	Лаборант	0,5	10 200,00				5 100,00	
	Медицинский дезинфектор	1	10 000,00				10 000,00	
	Санитар по сопровождению больных	6,5	9 500,00				61 750,00	
	Санитарка (ритуального зала)	1	9 500,00				9 500,00	
		<b>Итого</b>	<b>15,5</b>	<b>116 600,00</b>				<b>160 250,00</b>
	Социально-реабилитационное отделение	Заведующий социально-реабилитационным отделением	1	10 000,00				10 000,00
Библиотекарь		1	7 700,00				7 700,00	
Культорганизатор		0,5	7 500,00				3 750,00	
Воспитатель		6	9 200,00				55 200,00	
Инструктор по труду		3	8 800,00				26 400,00	
Специалист по социальной работе		4	9 500,00				38 000,00	
		<b>Итого</b>	<b>15,5</b>	<b>52 700,00</b>				<b>141 050,00</b>
Общее отделение № 1	Заведующий отделением-врач-невролог	0,5	13 000,00				6 500,00	
	Старшая медицинская сестра	1	10 800,00				10 800,00	
	Медицинская сестра палатная	7	10 400,00				72 800,00	
	Санитарка палатная	24	9 500,00				228 000,00	
	Санитарка-уборщица	4	9 500,00				38 000,00	
	Санитарка-вазница	0,5	9 500,00				4 750,00	
	Кастелянша	1	6 500,00				6 500,00	
	<b>Итого</b>	<b>38</b>	<b>69 200,00</b>				<b>367 350,00</b>	

<b>Общес отделение № 2</b>	Заведующий отделением-врач-психиатр	1	13 000,00			13 000,00
	Старшая медицинская сестра	1	10 800,00			10 800,00
	Медицинская сестра палатная	11	10 400,00			114 400,00
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	8	9 500,00			76 000,00
	Санитарка палатная	32	9 500,00			304 000,00
	Санитарка-уборщица	11	9 500,00			104 500,00
	Санитарка-ванница	1	9 500,00			9 500,00
	Кастелянша	1	6 500,00			6 500,00
	<b>Итого</b>	<b>66</b>	<b>78 700,00</b>			<b>638 700,00</b>
	<b>Отделение малосервиза</b>	Заведующий отделением-врач-невролог	0,5	13 000,00		
Старшая медицинская сестра		0,5	10 800,00			5 400,00
Медицинская сестра палатная		6	10 400,00			62 400,00
Младшая медицинская сестра по уходу за больными		5	9 500,00			47 500,00
Санитарка палатная		29	9 500,00			275 500,00
Санитарка-уборщица		3	9 500,00			28 500,00
Санитарка-ванница		0,5	9 500,00			4 750,00
Кастелянша		0,5	6 500,00			3 250,00
<b>Итого</b>		<b>45</b>	<b>78 700,00</b>			<b>433 800,00</b>
<b>ВСЕГО:</b>		<b>235,25</b>	<b>681 100,00</b>			<b>2 164 425,00</b>

Руководитель кадровой службы

(должность)

(личная подпись)

И.А. Бадьина

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(личная подпись)

Ю.С.Новикова

(расшифровка подписи)

**ПЕРЕЧЕНЬ  
МЕДИЦИНСКИХ ПРОТИВОПОКАЗАНИЙ, В СВЯЗИ С НАЛИЧИЕМ  
КОТОРЫХ ГРАЖДАНИНУ ИЛИ ПОЛУЧАТЕЛЮ СОЦИАЛЬНЫХ  
УСЛУГ МОЖЕТ БЫТЬ ОТКАЗАНО, В ТОМ ЧИСЛЕ ВРЕМЕННО, В  
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОЙ  
ФОРМЕ**

N п/п	Наименование или характеристика заболевания (состояния)	Код заболевания (состояния) по МКБ-10 <*>
1.	Туберкулез любых органов и систем с бактериовыделением, подтвержденным методом посева	A15; A17 - A19
2.	Лепра	A30
3.	Острые инфекционные заболевания либо хронические инфекционные заболевания <*> в стадии обострения, тяжелого течения и (или) заразные для окружающих, а также лихорадки, сыпи неясной этиологии	A00 - A09; A20 - A29; A31 - B99; R50
4.	Злокачественные новообразования, сопровождающиеся обильными выделениями	C00 - C97
5.	Хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями, в том числе связанные с употреблением психоактивных веществ	F01; F03 - F09; F10 - F16; F18 - F19; F20 - F33
6.	Эпилепсия с частыми припадками	G40 - G41
7.	Гангрена и некроз легкого, абсцесс легкого	J85.0 - J85.2
8.	Трахеостома, каловые, мочевые свищи, пожизненная нефростома, стома мочевого пузыря (при невозможности выполнения реконструктивной операции на мочевых путях и закрытия стомы), не корригируемое хирургически недержание мочи, противоестественный анус (при невозможности восстановления непрерывности желудочно-кишечного тракта)	Z93.0; Z93.2 - Z93.6; K63.2; N28.8; N32.1 - N32.2; N36.0; N39.4; N82

9.	Тяжелые хронические заболевания кожи с множественными высыпаниями и обильным отделяемым	L10; L12.2; L12.3; L13.0; L88; L98.9
10.	Пороки развития лица и черепа с нарушением функции дыхания, жевания, глотания	Q35 - Q37; Q67.0 - Q67.4
11.	Заболевания, осложненные гангреной конечности	A48.0; E10.5; E11.5; E12.5; E13.5; E14.5; I70.2; I73.1; I74.3; R02

**Договор № \_\_\_\_\_  
о предоставлении социальных услуг в стационарной форме  
социального обслуживания**

пгт Мурыгино \_\_\_\_\_ года  
(место заключения договора)

**Кировское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Новомедянский психоневрологический интернат»**  
(полное наименование поставщика социальных услуг)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Ивановой Маргариты  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) Николаевны, действующего на основании Устава

уполномоченного представителя Исполнителя (основание правомочия: устав, доверенность, др.),

с одной стороны, и \_\_\_\_\_ - года рождения  
именуемый в \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, признанного нуждающимся

дальнейшем «Получатель»,  
в социальном обслуживании) документ, удостоверяющий личность Получателя паспорт № \_\_\_\_\_  
выдан

\_\_\_\_\_  
(удостоверяющего личность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(указывается адрес места жительства)

\_\_\_\_\_, в лице<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя

\_\_\_\_\_, действующего на основании

Получателя \_\_\_\_\_  
(основание правомочия: решение суда и др.)

Документ, удостоверяющий личность законного представителя  
Получателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(указывается адрес места жительства)

с другой стороны, (далее – при совместном упоминании – стороны), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставлять социальные услуги Получателю в сроки и на условиях, предусмотренных индивидуальной программой предоставления

<sup>1</sup> Заполняется в случае заключения договора законным представителем гражданина

социальных услуг (далее – индивидуальная программа), бесплатно, за плату или частичную плату, а Получатель обязуется оплачивать предоставленные социальные услуги (далее – Услуги), за исключением случаев, когда законодательством о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно<sup>2</sup>.

1.2. На срок действия договора Исполнитель обязуется предоставить Получателю во временное пользование жилое помещение, помещения для организации социально-реабилитационных и социокультурных мероприятий в здании, расположенном по адресу: Кировская область, Юрьянский район, пгт Мурыгино, ул. Медянская, д. 31, находящемся в оперативном управлении. (указывается адрес места оказания услуг)

## **2. Порядок оказания Услуг и их оплата**

2.1. Предоставление Услуг Получателю осуществляется в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденным Правительством Кировской области.

По результатам предоставления Услуг Исполнитель ежемесячно не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным месяцем представляет Получателю акт о предоставлении социальных услуг, составленный в 2-х экземплярах по форме, являющийся неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1 к настоящему Договору).

2.2. В случае оказания Услуг за плату или частичную плату стоимость ежемесячной оплаты рассчитывается в зависимости от кратности, количества Услуг и тарифов на них, оформляется перечнем социальных услуг по форме, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2 к настоящему Договору).

2.3. Услуги, предусмотренные индивидуальной программой, предоставленные Исполнителем сверх объемов, установленных стандартом социальных услуг, утвержденным Правительством Кировской области, предоставляются Получателю на условиях полной оплаты.

2.4. Получатель производит оплату за предоставленные Услуги в соответствии с размером платы за предоставление социальных услуг получателями и порядком их взимания, установленным министерством социального развития Кировской области, на основании акта о предоставлении социальных услуг.

2.5. Плата за предоставляемые социальные Услуги производится Получателем ежемесячно в срок не позднее 5 рабочих дней с момента подписания (вручения) Акта путем внесения наличных денежных средств через кассу Исполнителя, либо через работника Исполнителя, уполномоченного на прием наличных денежных средств, или безналичного перечисления денежных средств на счет Исполнителя через кредитные организации.

## **3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Исполнитель обязан:

предоставить Получателю социальные услуги в объеме, на условиях и в срок, предусмотренные настоящим договором;

использовать информацию о Получателе в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

обеспечивать Получателю возможность свободного посещения его законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных

---

<sup>2</sup> Части 1 и 3 статьи 31 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2013, № 52, ст. 7007; 2014, № 30, ст. 4257)

организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

обеспечивать предоставление Получателю необходимых коммунальных услуг надлежащего качества;

обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика, сданных на хранение Исполнителю;

своевременно информировать Получателя в письменной форме об изменении порядка и условий предоставления Услуг, предусмотренных настоящим договором, а также их оплаты;

вести учет Услуг, оказанных Получателю;

исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.2. Исполнитель имеет право:

отказать в предоставлении Услуг Получателю в случае нарушения им условий настоящего Договора, а также в случае, возникновения у Получателя медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;

требовать от Получателя соблюдения условий настоящего Договора, а также соблюдения правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;

получать от Получателя информацию, сведения, документы, необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления, либо неполного предоставления Получателем такой информации, сведений, документов, Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации, сведений, документов;

в одностороннем порядке изменять размер оплаты Услуг, в случае изменения среднедушевого дохода Получателя и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленного Законом Кировской области от 11.11.2014 № 469-ЗО «О социальном обслуживании граждан в Кировской области», в том числе, с учетом единовременных денежных выплат, а также в случае изменения тарифов на услуги, утвержденных региональной службой по тарифам Кировской области, известив Получателя не позднее, чем за пять рабочих дней до дня изменения размера оплаты Услуг.

3.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

3.4. Получатель обязан:

соблюдать условия настоящего Договора;

предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденным Правительством Кировской области;

своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, определяющих потребность в предоставлении социальных услуг;

оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором;

использовать жилое помещение, предоставляемое для оказания социальных услуг, по его назначению, обеспечивать его сохранность;

извещать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора, не позднее чем в месячный срок со дня наступления соответствующего обстоятельства с приложением подтверждающих документов;

уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе в получении Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

соблюдать порядок предоставления Услуг, в соответствующей форме социального обслуживания, а также правила внутреннего распорядка для Получателя;  
сообщать Исполнителю в 3-хдневный срок с момента выявления о нарушениях порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденного Правительством Кировской области;  
нести иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.5. Получатель имеет право:

на уважительное и гуманное отношение;  
на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут предоставлены Получателю в соответствии с индивидуальной программой, а также о порядке и условиях их предоставления, тарифах на эти Услуги, их стоимости для Получателя;  
на отказ в предоставлении социальных услуг;  
на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;  
на обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;  
на свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;  
на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;  
на сохранность личных вещей и ценностей Получателя при нахождении их у Исполнителя;  
потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

#### **4. Ответственность сторон**

4.1. При неисполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. При расторжении Получателем настоящего Договора в одностороннем порядке Получатель, в соответствии со статьей 782 Гражданского кодекса Российской Федерации, оплачивает исполнителю фактически понесенные им расходы.

4.3. При причинении вреда имуществу Исполнителя Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5. Порядок изменения и расторжения Договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в случаях:  
по инициативе Исполнителя при несоблюдении Получателем условий настоящего Договора, в том числе невнесении Получателем платы за предоставленные Услуги;  
по инициативе Получателя на основании его личного письменного заявления (заявления его законного представителя), направленного в адрес Исполнителя;  
прекращения деятельности Исполнителя, либо смерти Получателя.

#### **6. Разрешение споров**



6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету настоящего Договора, решаются путем переговоров между Сторонами.

6.2. Порядок разрешения споров, указанный в пункте 6.1 настоящего Договора, не препятствует обращению Получателя социальных услуг за защитой своих прав по настоящему Договору в судебном порядке.

### 7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания и действует до \_\_\_\_\_ года, в части финансовых правоотношений до полного исполнения взятых на себя обязательств.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Получателя.

### 8. Юридические адреса Сторон

«Исполнитель»

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«Получатель»

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Перечень документов  
необходимых для заключение договора на предоставление  
социальных услуг в стационарной форме**

1. Индивидуальная программа.
2. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
3. Копия документа, удостоверяющего личность законного представителя, а также копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя, – в случае обращения за предоставлением социальных услуг гражданину его законного представителя.
4. Справка о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и степени близкого родства и (или) свойства членов семьи, выданная органом местного самоуправления, поставщиком жилищно-коммунальных услуг (товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом и (или) управляющей компанией).
5. Документы (сведения), подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи в денежной форме (справка с места работы (службы, учебы) о размере заработной платы, справка о размере пенсии и иные документы (сведения) по видам доходов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу представления индивидуальной программы).
6. Документ, свидетельствующий о том, что гражданин является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, – для граждан, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.
7. Удостоверение ветерана Великой Отечественной войны – для граждан, являющихся участниками Великой Отечественной войны или награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда».
8. Удостоверение инвалида Великой Отечественной войны – для граждан, являющихся инвалидами Великой Отечественной войны.
9. Заключение медицинской организации о состоянии здоровья (частичной или полной утрате способности к самообслуживанию) и отсутствии (наличии) медицинских противопоказаний для социального обслуживания с датой выдачи не более 3 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу представления индивидуальной программы, по форме, утвержденной органом исполнительной власти Кировской области в сфере здравоохранения.

10. Копия документа, подтверждающего право гражданина на получение меры социальной поддержки в виде первоочередного или внеочередного приема на предоставление социального обслуживания (при наличии).

11. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная учреждением медико-социальной экспертизы – для граждан, имеющих группу инвалидности.

12. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), разработанная учреждением медико-социальной экспертизы, – для граждан, имеющих группу инвалидности.

13. Заключение медицинской организации о наличии медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2015 № 216н, с датой выдачи не более 3 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу представления индивидуальной программы.

14. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

15. Полис обязательного медицинского страхования.

16. Заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, содержащее сведения, указанные в части 1 статьи 41 Федерального закона от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», с датой выдачи не более 3 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу представления индивидуальной программы.

17. Медицинская карта престарелого (инвалида), оформляющегося в дом-интернат, с датой выдачи не более 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу представления индивидуальной программы, по форме, утвержденной приказом Министерства социального обеспечения РСФСР от 27.12.1978 № 145 «Об утверждении положений о доме-интернате для престарелых и инвалидов и психоневрологическом интернате Министерства социального обеспечения РСФСР».

18. В соответствии с Инструкцией об организации медицинского обслуживания, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, утвержденной приказом Министерства социальной защиты населения Российской Федерации от 28.07.1995 № 170, дополнительно к медицинской карте представляются результаты лабораторных исследований:

- анализа на дифтерию (действителен в течение 7 дней);
- анализа на группу возбудителей кишечных инфекций (действителен в течение 14 дней с момента забора материала для исследований);
- анализа на яйца гельминтов (действителен в течение 7 дней);
- реакции Вассермана (RW) (действителен в течение 1 месяца);

- анализа на наличие австралийского антигена в крови HBs (гепатит В) (действителен в течение 1 месяца);
- анализа на маркер гепатита С (HCV) (действителен в течение 3 месяцев);
- общих анализов крови и мочи (действительны в течение 1 месяца);
- анализа на наличие инфекций, передающихся половым путем (МАЗОК) (действителен 1 месяц);
- анализа на ВИЧ (действителен в течение 1 месяца);
- флюорографического исследования или исследование мокроты на микобактерии туберкулеза (действителен в течение 1 года).

19. Справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания (действительна в течение 3 дней).

20. Сведения о прививках, данные о вакцинировании против дифтерии в течении последних 10 лет (сертификат о профилактических прививках – при наличии).

21. Выписка из истории болезни, выданная медицинской организацией, с датой выдачи не более 6 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу представления индивидуальной программы.

22. Копия трудовой книжки (при наличии) – для граждан трудоспособного возраста.

23. Копия документа, подтверждающего принадлежность имущества на праве собственности.

24. Решение суда о признании гражданина недееспособным – для лиц, признанных судом недееспособными в порядке, установленном федеральным законодательством.

25. Решение органа местного самоуправления, наделенного Законом Кировской области от 02.11.2007 №183-ЗО «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Кировской области» отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству, о направлении в организацию социального обслуживания психоневрологического профиля – для лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление.

**Право на получение меры социальной поддержки на предоставление социальных услуг в стационарной форме**

**Внеочередной прием на предоставление социальных услуг имеют:**

Инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий (ст.14 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ (ред. от 22.12.2014) «О ветеранах»);

Участники Великой Отечественной войны (ст.15 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ (ред. от 22.12.2014) «О ветеранах»);

Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда» (ст.18 Федерального закона от 12.01.1995 №5-ФЗ (ред. от 22.12.2014) «О ветеранах»);

Жертвы политических репрессий (ст.5 Закона Кировской области от 07.12.2004 № 280-ЗО (ред. от 23.12.2014) «О мерах социальной поддержки ветеранов труда, тружеников тыла и жертв политических репрессий»);

Участники боевых действий, родители, супруги (супруга) погибшего (умершего), пропавшего без вести в ходе вооруженных конфликтов немеждународного характера, контртеррористических операций в зонах чрезвычайного положения на территории Российской Федерации и территориях бывшего СССР (ст.5,6 Закона Кировской области от 14.02.2001 № 244-ЗО (ред. от 23.12.2014) «О социальной поддержке в Кировской области участников боевых действий и членов семей погибших (умерших) и пропавших без вести в ходе вооруженных конфликтов немеждународного характера, контртеррористических операций, в зонах чрезвычайного положения на территории Российской Федерации, территориях республик бывшего СССР»).

**Первоочередной прием на предоставление социальных услуг имеют:**

Члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий (ст. 21 Федерального закона от 12.01.1995 №5-ФЗ (ред. от 22.12.2014) «О ветеранах»).

**Преимущество на предоставление социальных услуг имеют:**

Военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период (ст. 17 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ (ред. от 22.12.2014) «О ветеранах»);

Лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны,

строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог (ст.19 Федерального закона от 12.01.1995 №5-ФЗ (ре. От 22.12.2014)«О ветеранах»);

Труженики тыла (ст. 4 Закона Кировской области от 07.12.2004 № 280-ЗО (ред. от 23.12.2014) «О мерах социальной поддержки ветеранов труда, тружеников тыла и жертв политических репрессий»);

Граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (ст. 14 Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 (ред. от 22.12.2014) «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

Инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы (ст. 14 Закон РФ от 15.05.1991 №и 1244-1 (ред. от 22.12.2014) «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

Граждане, получившие суммарную (накопительную) эффективную дозу облучения, превышающую 25сЗв (бэр) (ст.2 Федерального закона от 10.01.2002 № 2-ФЗ (ред. от 22.12.2014) «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»),

**Перечень документов  
необходимых для выписки из КОГБУСО «Новомедянский  
психоневрологический интернат»  
на недееспособных получателей социальных услуг**

1. Заявление на имя директора интерната.
2. Справка с места жительства о составе семьи и виде жилья.
3. Письменное согласие всех совершеннолетних членов семьи на регистрацию данного гражданина.
4. Согласие собственника жилого помещения (квартиры).
5. Согласие органов опеки и попечительства о передаче функций опекуна на лицо, с которым будет проживать гражданин пожилого возраста и инвалид (выписывающегося) из интерната.
6. Справки о доходах всех членов семьи.
7. Справки о состоянии здоровья.
8. Копия паспорта.

**Перечень документов  
необходимых для выписки из КОГБУСО «Новомедянский  
психоневрологический интернат»  
на дееспособных получателей социальных услуг**

1. Заявление на имя директора интерната.
2. Справка с места жительства о составе семьи и виде жилья.
3. Письменное согласие всех совершеннолетних членов семьи на регистрацию данного гражданина.
4. Согласие собственника жилого помещения (квартиры).
5. Справки о доходах всех членов семьи.
6. Справки о состоянии здоровья.



Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью

39

*И. Исаева*

листа(ов)

*Директор*



*Исаева И.И.*