

Утверждаю:

Директор КОГБУСО «Новомедянский  
психоневрологический интернат»

М.Н. Иванова

« 09 » 01 2018 г.



## **Положение об отделении «Милосердие» в КОГБУСО «Новомедянский психоневрологический интернат»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения «Милосердие».
- 1.2. Отделение «Милосердие» создается, реорганизуется и ликвидируется по решению министерства социального развития Кировской области.
- 1.3. Отделение «Милосердие» является структурным подразделением КОГБУСО «Новомедянский психоневрологический интернат» и предназначается для постоянного или временного (на срок до 6 мес.) проживания получателей социальных услуг (престарелых граждан и инвалидов I и II групп), находящихся на постельном режиме или передвигающихся в пределах палаты с посторонней помощью и страдающих тяжелыми хроническими соматическими и психическими заболеваниями.
- 1.4. Плановая наполняемость отделения составляет 75 койко-мест. Структура и штаты отделения утверждаются директором КОГБУСО «Новомедянский психоневрологический интернат».
- 1.5. Отделение размещается в основном спальном корпусе №1 (на 1-м и 2-м медицинских постах), имеющем набор помещений для проведения лечебно-профилактических, социально-бытовых и гигиенических мероприятий, отвечающих санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, располагающих всеми видами коммунального благоустройства.
- 1.6. В своей деятельности отделение руководствуется законодательными актами РФ и Кировской области, национальными стандартами, приказами и указаниями Министерства здравоохранения и социального развития РФ, постановлениями и распоряжениями министерства социального развития Кировской области, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами,

Коллективным договором, приказами и распоряжениями директора, Уставом, настоящим Положением.

1.7. Трудовые обязанности работников отделения определяются их должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и технике безопасности, распределение дополнительных обязанностей между сотрудниками отделения осуществляют заведующий отделением и старшая медицинская сестра.

## **2. Цели и задачи**

Основными задачами отделения «Милосердие» являются:

1. Осуществление социальной защиты проживающих в отделении получателей социальных услуг в части материально-бытового обеспечения, создания для них достойных условий жизни, благоприятного микроклимата.
2. Осуществление мероприятий по оказанию социально-медицинской помощи, организации различных видов реабилитации получателей социальных услуг в отделении в соответствии с индивидуальными программами реабилитации.
3. Совершенствование социально-бытовой и психологической приспособляемости лиц, находящихся на постельном режиме содержания.
4. Организация ухода и надзора за получателями социальных услуг в отделении, их досуга, оказание им медицинской помощи, проведение лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий.
5. Оказание психологической и юридической помощи лицам, находящимся в отделении и их родственникам.

## **3. Предмет деятельности**

В соответствии с основными задачами отделение «Милосердие» осуществляет:

1. Прием и размещение в отделении получателей социальных услуг- инвалидов и престарелых граждан с учетом их заболевания, тяжести состояния, интеллектуального дефекта, возраста и проведение мероприятий по их адаптации в новой обстановке.
2. Квалифицированное медицинское обслуживание, реабилитацию, своевременную диагностику осложнений и обострений хронических заболеваний инвалидов и престарелых

получателей социальных услуг, проведение симптоматического лечения больных в терминальных стадиях, обеспечение динамического наблюдения за состоянием здоровья престарелых и инвалидов получателей социальных услуг, организация за ними квалифицированного ухода, а также обеспечение в необходимых случаях техническими вспомогательными средствами в соответствии с индивидуальными программами реабилитации.

3. Организацию совместно с лечебно-профилактическими учреждениями консультативной помощи получателей социальных услуг в отделении и госпитализацию их при необходимости в соответствующие лечебно-профилактические учреждения.
4. Организацию рационального, в том числе диетического, питания получателей социальных услуг с учетом состояния их здоровья.
5. Социально-бытовое обслуживание престарелых и инвалидов получателей социальных услуг, оказание им психологической помощи.
6. Проведение санитарно-гигиенических, противоэпидемических и организацию ритуальных мероприятий.
7. Организацию получения пенсий в соответствии с действующим законодательством о пенсионном обеспечении в РФ.
8. На каждого получателя социальных услуг в отделении «Милосердие» ведется документация, предусмотренная Уставом интерната.
9. Временное выбытие из отделения «Милосердие» разрешается с согласия директора. Такое разрешение может быть согласовано с учетом заключения врача о возможности выезда и при наличии письменного обязательства лица, принимающего инвалида или престарелого получателя социальных услуг, находящихся на стационарном социальном обслуживании в учреждении, об обеспечении содержания и ухода за ним. При этом расходы, связанные с поездкой за счет бюджетных средств не возмещаются.
10. Администрация учреждения выполняет обязанности опекуна и попечителя в отношении лиц, проживающих в отделении «Милосердия», признанных недееспособными и нуждающихся в опеке и попечительстве.

#### 4. Структура отделения «Милосердие»

№	Наименование должности	Количество должностей
1	Заведующий отделением врач-невролог	0,5
2	Старшая медицинская сестра	0,5
3	Медицинская сестра палатная	6
4	Медсестра младшая по уходу за больными	5
5	Санитарка палатная	29
6	Санитарка - уборщица	3
7	Санитарка-ванщица	0,5
8	Кастелянша	0,5
<b>Итого:</b>		<b>45</b>

Заведующий отделением организует работу отделения и несет полную ответственность за его состояние и деятельность

---