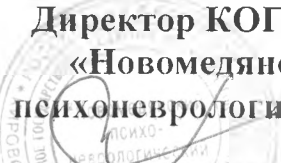


Утверждаю:
Директор КОГБУСО
«Новомедянский
психоневрологический интернат»
Иванова М.Н.



**Правила внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг
в КОГБУСО «Новомедянский психоневрологический интернат»**

1. Общие положения

Настоящие Правила внутреннего распорядка в стационарной организации (отделении) социального обслуживания населения (далее – Правила внутреннего распорядка) регламентируют внутренний распорядок в КОГБУСО «Новомедянский психоневрологический интернат» (далее – Учреждение).

**2. Права, обязанности и ответственность
получателей социальных услуг**

2.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

получение социальных услуг в соответствии с Законом Кировской области от 11.11.2014 № 469-ЗО «О социальном обслуживании граждан в Кировской области» и Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Кировской области, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 12.12.2014 № 15/198 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Кировской области»;

уважительное и гуманное отношение со стороны персонала Учреждения;

получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг;

защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращение с жалобой к администрации Учреждения, а также к должностным лицам вышестоящих органов;

обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное 8-00ч и вечернее время до 20-00ч;

содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальной услуге;

на охрану здоровья и личную безопасность;

на социальное обеспечение, в том числе на получение пенсий и социальных пособий, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отказ от предоставления социальных услуг;

принимать участие в общественной жизни Учреждения, участвовать в работе существующих общественных и творческих объединениях, вносить предложения по улучшению обслуживания, пользоваться услугами библиотеки, посещать культурно-массовые мероприятия, принимать участие в хозяйственных работах.

2.2. Получатели социальных услуг обязаны:

перед зачислением на стационарное социальное обслуживание ознакомиться с настоящими Правилами внутреннего распорядка;

соблюдать Правила внутреннего распорядка;

соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных стационарных социальных услуг;

с уважением относиться к сотрудникам Учреждения, быть вежливыми и корректными в общении друг с другом, соблюдать общепринятые правила поведения;

содержать в чистоте комнату, места общего пользования и прилегающую территорию Учреждения;

бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, о всякой утере или пропаже казенного имущества немедленно сообщать администрации Учреждения. В случае причинения ущерба любому виду имущества (уничтожение, порча, повреждение и т. д.) получатель социальных услуг обязан возместить все убытки (ст. 1064, 1082 Гражданского кодекса Российской Федерации).

соблюдать правила приема передач и хранения продуктов, утвержденные администрацией Учреждения, примерные правила хранения продуктов в Учреждении прилагаются.

соблюдать полную тишину в жилых помещениях и на прилегающей территории Учреждения в часы ночного отдыха с 22.00 до 07.00 часов.

2.3. Получателям социальных услуг запрещается:

хранить и применять в отношении любых граждан средства индивидуальной защиты, колюще-режущие предметы, огнестрельное, холодное и травматическое оружие, которыми можно нанести вред жизни и здоровью себе и окружающим;

хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания;
готовить пищу в комнате;
приносить, распространять и (или) употреблять спиртные и суррогатные спиртосодержащие напитки, наркотические и токсические средства;
курить в комнате и иных, не предназначенных для этого помещениях и территории (Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»);
содержать в комнате домашних животных;
пользоваться утюгами, электрическими плитами, электрическими чайниками, кипятильниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также нестандартными (самодельными) электронагревательными приборами;
играть в азартные игры, нецензурно выражаться;
самовольно переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, переселяться из одной комнаты в другую;
ложиться в постель в одежде и обуви;
посещать столовую в верхней одежде,
занимать кровати, предназначенные для других получателей социальных услуг.

3. Условия проживания в Учреждении

3.1. Получатель социальных услуг в день прибытия в Учреждение проходит первичный медицинский осмотр, первичную санитарную обработку, после чего размещается в помещении карантина, где за ним устанавливается медицинское наблюдение продолжительностью не менее 7 дней.

3.2. На каждого получателя социальных услуг заводится личное дело, история болезни, к которой приобщаются все медицинские документы.

3.3. При вселении получателя социальных услуг в Учреждение производится опись его личных вещей с составлением акта в трех экземплярах, один из которых выдается получателю социальных услуг, второй хранится у сестры-хозяйки, третий находится в личном деле получателя социальных услуг. В акте указывается процент годности принятых на хранение предметов и вносится соответствующая отметка при выдаче или уничтожении непригодных к использованию вещей.

3.4. Личное имущество помещается в специально отведенную комнату хранения. Пригодные к пользованию вещи при необходимости дезинфицируются и передаются получателю социальных услуг.

3.5. Ценности и денежные средства получателя социальных услуг хранятся в Учреждении согласно порядку, утверждённому в Положении о КОГБУСО «Новомедянский психоневрологический интернат».

3.6. Размещение получателей социальных услуг по комнатам осуществляется администрацией с учетом пола, возраста, способности к самообслуживанию, медицинских показаний и психологической совместимости получателей социальных услуг.

Администрация имеет право в процессе нахождения получателя социальных услуг на стационарном социальном обслуживании в Учреждении перевести его в другую комнату в данном Учреждении, предоставить ему иное спальное место в целях обеспечения оптимального использования жилой площади для размещения получателей социальных услуг. Перевод получателя социальных услуг из одной комнаты в другую осуществляется с разрешения директора Учреждения.

3.7. Распорядок дня получателя социальных услуг утверждается администрацией Учреждения.

3.8. Медицинскими работниками осуществляется ежедневный обход всех получателей социальных услуг, при необходимости им оказывается медицинская помощь.

Ежегодно все получатели социальных услуг проходят диспансеризацию.

3.9. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и специализированной медицинской помощи, направляются администрацией Учреждения в соответствующие медицинские организации.

3.10. Банные дни организуются для получателей социальных услуг согласно утвержденному графику с одновременной сменой нательного и постельного белья.

3.11. По согласованию с администрацией Учреждения допускается размещение в комнатах вещей, принадлежащих получателю социальных услуг, при условии, что данные вещи отвечают общему интерьеру комнаты, не загромождают ее и не создают пожароопасную обстановку, отвечают санитарным нормам и правилам.

3.12. Получателей социальных услуг могут посещать родственники и знакомые. Свидания проходят в специально отведенном для этого помещении и в часы, в соответствии Правилами. Получателей социальных услуг, находящихся на постельном режиме, допускается посещать в жилых комнатах, где они проживают.

4. Порядок кратковременного выбытия из Учреждения

4.1. Временное выбытие из учреждения дееспособных получателей социальных услуг осуществляется на основании приказа директора Учреждения с учетом заключения врача о возможности выезда за пределы учреждения по письменному заявлению получателя социальных услуг, при наличии письменного обязательства родственника или другого лица, если они обязу-

ются обеспечить получателю социальных услуг уход и необходимые условия проживания на срок не более 1 месяца в год.

Выезд недееспособных совершеннолетних граждан проживающих в учреждении в отпуск к гражданам РФ не предусмотрен.

Временное выбытие недееспособных граждан из учреждения может осуществляться только после принятия решения органом опеки и попечительства.

4.2. Заявление на временное выбытие из Учреждения оформляется заблаговременно до фактического убытия проживающего. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или знакомым Учреждением не возмещаются.

4.3. При отсутствии получателя социальных услуг 5 суток и более при его возвращении он помещается в карантинное отделение по правилам первичного приема сроком не менее 7 дней.

4.4. Получатели социальных услуг при кратковременном выходе за пределы территории Учреждения уведомляют об этом заведующего отделением, лечащего врача, дежурную медицинскую сестру.

4.5. Предоставление социальных услуг и взимание платы за них на период отсутствия получателя социальных услуг приостанавливается на основании приказа руководителя Учреждения.

Денежные средства за период отсутствия получателя социальных услуг в Учреждении возвращаются на лицевой или депозитный счёт получателя социальных услуг.

5. Порядок разрешения конфликтных ситуаций

5.1. Порядок рассмотрения жалоб и обращений определен в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.2. В случае конфликтных ситуаций получатель социальных услуг имеет право непосредственно обратиться в приемную директора или к заведующему отделением в Учреждении в установленные часы приема.

5.3. При личном приеме ответ на обращение с согласия получателя социальных услуг может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в установленные законом сроки.

5.4. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица Учреждения, получателю социальных услуг дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

5.5. В спорных случаях получатель социальных услуг имеет право обратиться в министерство социального развития Кировской области.

6. Прекращение предоставления социальных услуг

Предоставление социальных услуг прекращается Учреждением в следующих случаях:

окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) срока договора о предоставлении социальных услуг;

по письменному заявлению получателя социальных услуг или его законного представителя;

возникновение медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;

длительное, свыше 3 месяцев, отсутствие в Учреждении (при условии проведения розыскных мероприятий, не давших положительного результата);

перевод гражданина в другую организацию социального обслуживания;

неоднократное (более 2 раз) нарушение получателем социальных услуг установленных договором условий оплаты социальных услуг;

смерть получателя социальных услуг;

ликвидация Учреждения;

решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

Распорядок дня

06:00	Подъем
06:30 – 08:00	Утренний туалет, уборка помещений
08:00 - 8:30	Завтрак
08:30 – 12:30	Реабилитационные занятия по назначению врача, досуговая деятельность.
12:30 – 14:00	Обед
14:00 – 16:00	реабилитационные занятия по назначению врача, досуговая деятельность
16:00 – 16:30	Полдник
16:30 – 17:30	Занятия по социальной адаптации
17:30 – 18:00	Прогулки, игры
18:00 – 18:40	Ужин
18:40 – 20:00	Кружковая работа
20:00 – 22:00	Свободное время
22:00 – 6:00	Сон

Правила хранения продуктов в Учреждении

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.05.2010 г. № 58, продукты разрешается хранить в холодильнике в полиэтиленовых пакетах с указанием фамилии, имени получателя социальных услуг.

Ежедневно дежурная медицинская сестра отделения проверяет соблюдение правил и сроков годности (хранения) пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках отделения. При обнаружении пищевых продуктов в холодильниках отделения с истекшим сроком годности, хранящихся без упаковок с указанием фамилии получателя социальных услуг, а также имеющих признаки порчи, они должны изыматься в пищевые отходы. Составляется акт об изъятии пищевых продуктов.

В местах приема передач и в отделениях вывешиваются списки разрешенных для передачи продуктов.

Утверждаю:
Заместитель директора по медицинской части
КОГБУСО «Новомедянский психоневрологический интернат»
Д.В. Романов

Распорядок дня санитарок (палатных)

6.00	Подъем у получателей социальных услуг
6.00 – 7.00	Выполнение санитарно–гигиенических мероприятий в палатах (мытьё полов, смена белья, проветривание, вынос из горшков, проверка чистоты и застиливание постелей получателей СУ)
7.00 – 7.30	Проведение утренних гигиенических процедур у получателей СУ
7.30 – 8.00	Передача дежурства, обход палат
8.00 – 8.15	Мытьё рук получателей СУ, подготовка столов к приему пищи.
8.15 – 9.00	Кормление получателей СУ на завтрак, сбор посуды и пищевых отходов, протирание столов после приема пищи.
9.00 – 9.30	Сдача грязного белья в прачечную
9.30-10.30	Мытьё стаканов, графинов, подносов, кипячение воды.
10.30 – 11.00	Обход палат, проверка тумбочек
11.00 – 12.15	Выполнение санитарно –гигиенических мероприятий в палатах (проветривание, вытирание пыли, вынос из горшков, проверка чистоты постелей получателей СУ)
12.15 – 12.30	Кипячение воды.
12.30 – 13.00	Мытьё рук получателей СУ, подготовка столов к приему пищи.
13.00 – 14.00	Кормление получателей СУ на обеде, протирание столов, сбор посуды и пищевых отходов.
14.00 – 14.15	Получение чистого белья
14.15 - 15.00	Кипячение воды.
15.00 – 15.30	Выполнение санитарно–гигиенических мероприятий в палатах (проветривание, вытирание пыли, вынос из горшков, мытьё полов)
15.30 – 15.45	Мытьё рук получателей СУ, подготовка столов к приему пищи.
15.45 – 16.00	Кормление получателей СУ на полднике
16.00 – 17.45	Мытьё стаканов, графинов, подносов, кипячение воды.
17.45 – 18.00	Мытьё рук получателей СУ, подготовка столов к приему пищи.
18.00 – 19.00	Кормление получателей СУ на ужине, сбор пищевых отходов, посуды, протирание столов.
19.00– 20.30	Выполнение санитарно–гигиенических мероприятий в палатах (мытьё полов, смена белья, проветривание, вынос из горшков, проверка чистоты постелей получателей СУ)
20.30 – 21.00	Кипячение воды.
21.00 – 22.00	Проведение вечерних гигиенических процедур у получателей СУ
22.00	отбой у получателей социальных услуг.
22.00	Выполнение санитарно-гигиенических мероприятий, в отделении (на объектах по необходимости)
00 – 02 – 04	Обход палат